



## Chương trình đào tạo

# QUẢN LÝ CUỘC HỌP HIỆU QUẢ

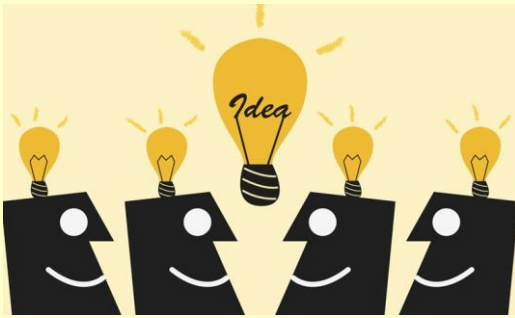
## *MANAGING EFFECTIVE MEETINGS*

**Đăng ký tư vấn khóa học**

Điện thoại: (+84)353-253-373 | Email: [contact@growup.vn](mailto:contact@growup.vn)

Địa chỉ: Phòng 504 - Khu B - Waseco Building - 10 Phổ Quang, P.2, Q.Tân Bình, TP.HCM





Có bao giờ các bạn đã rơi vào tình huống:

- Trong cuộc họp, chỉ có sếp hoặc bạn – người chủ trì cuộc họp độc diễn.
- Không có ai phát biểu ý kiến. Nhưng vừa kết thúc cuộc họp thì lại xuất hiện nhiều ý kiến khác nhau, nhất là từ các nhân sự chủ chốt.
- Trong cuộc họp, tất cả đều thể hiện sự thống nhất. Nhưng khi thực thi thì không có người làm, hoặc làm không đến nơi đến chốn.
- Họp quá nhiều cho cùng một vấn đề, nhưng không có giải pháp triệt để.

Vậy:

- Làm thế nào để họp hiệu quả?
- Làm thế nào để người chủ trì cuộc họp có thể thấy tổng quát mọi vấn đề, giải pháp và tâm lý của nhân viên để ra quyết định đúng đắn?
- Làm thế nào để mọi thành viên nhiệt tình chia sẻ ý kiến, quan điểm của mình. Không còn để cho sếp phải “cô đơn” độc diễn?
- Làm thế nào để kiểm soát giờ họp & tiết kiệm 40 – 60% thời gian cho các cuộc họp?

Bằng phương pháp **Brainstorm**, 6 chiếc mũ tư duy, Chương trình đào tạo “**Quản lý cuộc họp hiệu quả**” sẽ giúp bạn giải quyết được những khó khăn thường gặp. **Chương trình đào tạo** sẽ giúp cuộc họp trở nên thú vị, gắn kết, chia sẻ và là nơi để các phòng ban hào hứng đưa ra giải pháp và cam kết hành động.



## NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

### Phần 1: Những lãng phí trong hội họp

- Thời gian
- Năng lượng
- Chi phí vô hình
- Các nguyên nhân làm cho nhân viên sợ họp

### Phần 2: Barinstorm - mô hình họp hiệu quả của Boeing

- Chung 01 tầm nhìn
- Kích hoạt não bộ và ý tưởng
- Nhìn nhận các ý kiến
- Tìm sự đồng thuận trong sự khác biệt

### Phần 3: Tiết kiệm thời gian

- Cách phân loại và cắt giảm cuộc họp không quan trọng
- Quản lý thời gian

Giới thiệu các công cụ quản lý thời gian và cuộc họp

### Phần 4: Ra quyết định

- Ứng dụng 6 hats để tìm ra: cơ hội, giải pháp, rủi ro tiềm ẩn và niềm tin
- Phân tích tình hình
- Góc nhìn tổng quan
- Ra quyết định